



オフィスソフト、あなたに最適な「正解」を選んでいますか？

はじめに光の春を感じる季節となりました。会員の皆様におかれましては、いかがお過ごしでしょうか。今号のテーマは、私たちのデスクワークに欠かせない「オフィスソフト」の選択についてです。

かつて、パソコンを買えば「Microsoft Office」が付いてくるのが当たり前でした。

しかし現在、その常識は大きく変わりつつあります。

特に「個人で使う場合」と「組織で使う場合」では、選ぶべきソフトの正解が全く異なります。

### 1. 個人利用：高価なソフトは「本当に」必要か？

現在、Microsoft Office (Word/Excel等)を単体で購入すると、3万円～4万円近い出費となります。

しかし、ご自身の用途を振り返ってみてください。

「たまに家計簿を付ける」「案内状を数枚作る」

「人からもらったファイルを確認する」

もし、このような用途がメインであれば、高価な製品を購入する必要はありません。

無料で使えるGoogle ドキュメント・スプレッドシートや、買い切りで安価な互換ソフト (LibreOffice など) で十分対応可能です。これらは「Microsoft Officeと100%同じ」ではありませんが、個人の趣味や家計管理においては、機能不足を感じることはほとんどないでしょう。

### 2. 就業者・プロとしての選択

一方で、お仕事や地域活動などで「外部と頻繁にファイルをやり取りする」方は注意が必要です。

互換ソフトで作った資料を相手に送ると、「レイアウトが崩れている」「数式が動かない」といったトラブルを招くことがあります。

特に就業者の方は、いわば「仕事の共通言語」としてMicrosoft 365 (サブスクリプション版)を導入しておくのが、トラブルを未然に防ぐ最も確実な投資と言えます。

### 3. グループ・組織での活用

さらに、会社やサークルなどグループで作業を行う場合、ソフトの選択基準は「機能」から「共有のしやすさ」へと移ります。

「誰が最新版を持っているかわからない」という事態を防ぐには、クラウドベースのソフト

(GoogleWorkspaceやMicrosoft 365)が圧倒的に便利です。リアルタイムで複数人が同時に編集できる利便性は、一度体験すると元には戻れません。

おわりに「みんなが使っているから」という理由だけで、高いライセンス料を払い続ける必要はありません。

個人の自由な環境なら、無料・安価なツールで賢く節約。

相手がいる公的な場なら、信頼の標準ソフトを。

この春、ご自身のライフスタイルに合わせて、オフィス環境を見直してみたいはいかがでしょうか。今号の記事が、皆様のパソコンライフをより快適にする一助となれば幸いです

**参考:**

■ 費用はどれくらい? ~主なオフィスソフト比較~

**【Microsoft 365(サブスク型)】**

費用:個人用約2,130円/月(約21,300円/年)

特徴:常に最新版。OneDriveも付属。複数デバイスで使用可。

対象:就業者・ビジネス利用・職場とのやり取りが多い方

**【Office 2021/2024(買い切り型)】**

費用:約30,000~50,000円(一度きり)

特徴:買えば永続使用可。ただし将来のサポート終了に注意。

対象:長期間同じPCを使う方・月額支払いが苦手な方

**【LibreOffice】**

費用:無料

特徴:Microsoftとの互換性あり。機能も充実。

インターネット不要で使用可。

対象:費用をかけたくない個人の方・学習用途

**【Google Workspace(ドキュメント・スプレッドシート)】**

費用:個人は無料

特徴:ブラウザで使用。クラウド保存で場所を選ばない。共同編集が得意。

対象:スマホ・タブレットも使う方・グループ作業

**【KINGSOFT WPS Office】**

費用:無料版あり/個人版約5,000円前後(買い切り)

特徴:Microsoftとの高い互換性を持ちながら低価格。

見た目もOfficeに近く操作しやすい。

対象:コストを抑えつつOfficeに近い操作感を求める方

**【Polaris Office】**

費用:無料版あり/有料版約月額300円~

特徴:Windows・Mac・スマホ・タブレット対応でマルチデバイス利用が得意。クラウド連携も可能。

対象:複数の端末を使い分けたい方・スマホでも文書編集したい方

**【JUST Office(ジャストシステム)】**

費用:約15,000~20,000円前後(買い切り)

特徴:日本語処理に定評があり、一太郎をはじめとした国産ソフト。

日本語文書作成に強い。

対象:日本語文書を丁寧に作りたい方・一太郎ユーザー



# 部活動報告!

## アーカイブ部会

世話人 小池 美津子さん

日時 : 2026年1月10日(土) 10:00~12:00

場所 : 情報図書館 コンピュータ学習室

みなさま 明けましておめでとうございます。  
元気な顔を沢山拝見出来て、とても嬉しかったです。今年もどうかよろしくお願いします。

先月に続けて、「Word基礎2016」テキストの総合問題を解きました。今月は、「2・3・4」の問題をときました。  
ここは、第3章と第4章のかくにんもんだいでした。皆さん スイスと解いていました。

次回「3月14日」は、「総合問題5」から進める予定です。



## ハッピー部会

世話人 竹部 祥子さん 小山 亜紀さん 西縣 昭子さん 肥田美恵子さん

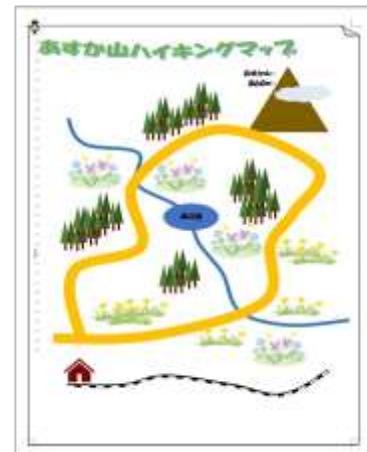
日時 : 2026年1月24日(土) 10:00~12:00

場所 : 情報図書館 パソコン学習室

今回は、テキスト「図の使い方講座」でオブジェクトの操作方法を学びました。  
取り組む課題として、図形を使ってハイキングマップを描きました。

図形操作は小技満載。マウスや、キーボード操作で楽しいマップを仕上げました。  
特に線路の描けたときには、歓声があがりました。

次回は3月になります。  
第2章 Lesson2に進みます。



## 初級部会

世話人 小池 美津子さん

日時 : 2026年1月20日(火) 13:00~15:30

場所 : 情報図書館 パソコン学習室

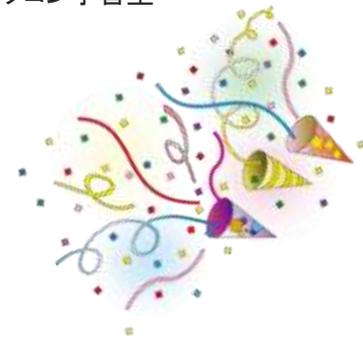
今回は、「Excel基礎第2章」から学習しました。  
第1章・第2章は、Excelの基本的な操作を確認する内容ですのでレベルが高い方にとっては、  
少し物足りなかったかもしれません。  
流石です。

今回の内容で大切なポイントは、

- ・入力後のアクティブセルの移動方法
- ・日付の正しい入力方法
- ・さまざまなデータ修正の方法

これらは、今後Excelをスピーディーに操作していくための基礎となる内容です。しっかり身につけておきましょう。

次回は 3月25日 13時から、「Excel基礎 第2章 p.60」から学習を進めます。



## プログラミング部会

世話人 猪股 嘉治さん

日時 : 2026年1月10日(土)13:00~15:20

場所 : 情報図書館 コンピュータ学習室

学習内容

Scratch ルーレット

○リストの作り方

○ルーレット12個の球の配置の仕方

○賭け数とルーレットの球が止まったときの当たり判断



## GIMP 部会

世話人 藤倉 真理子 さん

日時 : 2026年1月21日(水) 10:00~12:00  
場所 : 情報図書館 パソコン学習室

GIMP で「海と子供」写真の挿入、拡大、調整等を学習しました  
以前にも一度学習したせいか、スムーズに素晴らしいできばえでした  
2月は情報図書館工事のため休館なので、お休みします



## サムデイ部会

世話人 小池 美津子さん

日時 : 2026年1月24日(土) 13:00~15:00  
場所 : 情報図書館 コンピュータ学習室

今月は、「Excel応用」テキストの総合問題9・10まで確認しました。  
その後、Excelの基本問題を解いていただきに皆さんがExcelの理解度を深めているかを実感して頂きました。  
次回は、「Excel応用」テキストの第1章から進める予定です。  
皆さま 2月はお休みです。風邪などひかず元気にお過ごしください。



1月26日から3月1日まで、図書館が休館のため、活動はありませんでした。

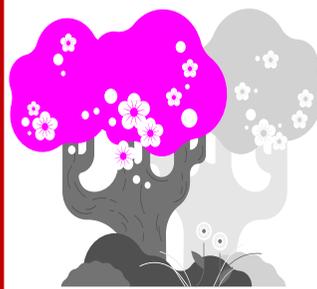
## 3月部活動予定

8日(日)	13:00~16:00	市民向け講習会・情報図書館
14日(土)	10:15~12:15	アーカイブ部会・情報図書館
14日(土)	13:00~15:00	プログラミング部会・情報図書館
15日(日)	10:00~12:00	幹事会・情報図書館
17日(火)	13:00~15:00	入門部会・情報図書館
18日(水)	10:15~12:00	GIMP部会・情報図書館
25日(水)	13:00~15:00	初級部会・情報図書館
28日(土)	10:15~12:15	ハッピー部会・情報図書館
28日(土)	13:00~15:00	サムデイ部会・情報図書館

4月以降の活動予定は、4月26日の総会后に、お知らせします。

## 編集部

少しずつ、春らしくなってきました。  
今年度のまとめ、そして、来年度の目標設定、  
慌てることなく、あせらず、一步一步学習を楽しく、  
興味を持って進めていきましょう！  
AIの進化がすさまじいものがありますが、間違いも  
あります。特に無料のものはデータが古かったり  
します。検証も大事です。



江別パソコン利用研究会  
事務局・お問い合わせ先入会ご案内は下記へ  
HP\_URL: <http://e-epoc.jp/wp/>  
EPOC代表幹事: 小池 美津子  
「会報えぽっく」 第295春の号

メールニュースは、EPOC会員でメールアドレスをお持ちの皆様へ、EPOC幹事からのお知らせや、メール版会報をお届けするメールニュースです。また、このメールニュースアドレス [renga@e-epoc.jp](mailto:renga@e-epoc.jp) には、会員であればだれでも投稿(メール送信)ができます。

感想やご意見等もお寄せください。旅行紀行、写真、作品、質問等、貴方のお便りをお待ちしています。メールアドレス [epoc.yn@gmail.com](mailto:epoc.yn@gmail.com)