

今年の降雪量は、異常に多く除雪作業に追われる日々でした。

2月5日(土)~6日(日)の大雪では86cmの降雪となりJR・バスなどの交通機関への影響も今まで経験したことがないような状況でした。

新型コロナの感染についても、「まん延防止等重点措置」が継続され未だ正常な生活に戻れていません。

今まで通りの警戒・注意(うがい、手洗い、マスク)をして過ごすしかありません。 今年、初めてのチャレンジをしてみました。

先日、北海道新聞、まんまる新聞などで紹介されていた、江別市内の12郵便局の「風景印スタンプラリー」に挑戦してみました。

まず、風景印とは何か?

風景印は、ポストに投函するだけでは押されず、郵便局の窓口で依頼する必要がある 消印です。

江別市では2022年2月1日にデザインが一新され、受け取れる郵便局も4局から12局に増え、今回のイベントが行われたようです。

次のような準備を行い、スタンプラリーを行いました。

- 1. 対象となる、12郵便局名を調べる
- 2. 各郵便局がどこにあるか、住所を調べる
- 3. 各郵便局のルート検索(10までしかできない)

各郵便局をGoogleMapで検索し、どの辺の位置か、どのような順序でめぐると効率的に 短い時間で回ることができるかを調べた。

開始は、2月14日(月)からだったので、一番東からと思い「江別郵便局」に行って スタンプラリー台紙をもらいスタートしました。

63円以上の切手を購入する必要があるが、今回は全て84円切手で統一しようと思いました(奮発しました)。

スタンプを台紙に押してもらい受け取ると「お詫びと お知らせ」が入っており、手違いで大麻西郵便局は 21日(月)からとの内容でした。

今回は時期的に雪道のため、車を利用したスタンプラリー(「江別散策!風景印スタンプラリー」は3月末まで)でした。

雪が溶けたら自転車で風景を楽しみながら再チャレンジしようと思います。



## テャレンジ部会 情報図書館

世話人 中村義広さん

★令和4年2月17日(木)13:00~15:00

#### 【学習内容】

今日のテーマは、「オフィスソフト(MicrosoftOffice)は必要?」について学習 まず、日常においてオフィスソフトはどのように使うか?

- 1. Excel 家計簿、住所録 など
- 2. Word 案内状、報告書、年賀状 など
- 3. パワーポイント プレゼン用 など

では、Office互換ソフトは?

Open Officeやキングオフィスがあり、オンライン上で動作するGoogle製品も ある。

Microsoft製品を選択した場合、

パソコン購入時に同梱される(OEM版)、別途購入するパッケージ版、

Microsoft365版(サブスクリプション版)の種類がある。

OEM番は購入したパソコンでしか使えない、パッケージ版は2台まで使用できる、

Microsoft365はインストールは無制限、同時に5台までサインイン可能。



## プログラミング部金

情報図書館

世話人 猪股 嘉治さん

★令和4年2月12日(土)13:00~15:00

#### 【学習内容】

「Scratch(スクラッチ)」

〇 第13章 三角関数とグラフ

敵キャラの動きをSinカーブに乗せ動きを複雑にする準備をしました。

コロナウイルスの感染警戒のためか、出席者が少なかったです。 従って3月より当面机上 学習は止めて、オンライン学習としました。

次回からの学習予定は

- 第5章 狙撃ゲームその6「敵キャラの動きを複雑にする」。
- 第5章 狙撃ゲームその7「敵キャラの種類を増やそう」で中ボスを追加します。







# 音吟舌動華暖告!

# 学習部会

情報図書館

世話人 矢萩 巽さん

★令和4年2月25日(金)

午前の部 10:15~12:15

#### 【学習内容】

- コマンド操作のテクニックより主な内容は
  - ①Wordを同時に素早く2つ起動する方法
  - ②Wordをショートカットで閉じる方法
  - ③クイックアクセスツールバーのカスタマ イズ法

④ミニツールバーを非表示にする方法 など、コマンド操作のテクニックを学習しまし た。

## 会員のための講習会

情報図書館

世話人 矢萩 巽さん ★令和4年2月12日(土) 10:15~12:15 【学習内容】

- ①名前の後に「様」を自動表示する
- ②郵便番号の表示でハイフンを自動で表示する
- ③郵便番号から住所を表示する
- ④住所を郵便番号に変換するなど、Excelで入力作業を省力化できる設定をいくつか学習しました。



# エポア部会

大麻えぽあ会場

世話人 藤倉 万里子さん



★令和4年2月2日(水)13:00~15:00

#### 【学習内容】

コロナ禍のせいで出席者少なくて淋しい学 習になりました。

いつものように学習をして、早くにきりあげました。

早くコロナが収束するのを祈るのみです。

# ハッピー部会

情報図書館

世話人 藤倉 万里子さん



★令和4年2月26日(土)10:15~12:00

#### 【学習内容】

コロナ禍のせいもあって、淋しい学習になりました。

GIMPの最初の方のおさらいです。

風景レイヤを広げて、風景を拡大しました。 いらないものを消去ブラシで消して、スタンプ ツールのように貼り付けました。

その道路に歩行者天国のごとく、いろんな人物を遠近法を考えて貼り付けました。

# 初級入門部会

社会福祉センター

世話人 小池美津子さん

★令和4年2月5日(土) 10:00~13:00

#### 【学習内容】

今回は、p208付録から進めました。

① Microsoftで登録できるメールについて。 OneDriveについて、便利な使い方、表示のされ方について。

② テキストのサンプルデータファイルをダウンロードして 自分のPC内で後でも判るように名前を変えて保存する方法。

③ Windowsのバージョンアップに伴う更新プログラムについて。

次回 2/19 (10~12:30)は、このテキストの最初 第1章から進める予定です。



# 普珍香動華麗普!

# サムデイ部会

#### 情報図書館

世話人 小池美津子さん

★令和4年2月26日(土)13:00~16:30

#### 【学習内容】





「Excel2016基礎」テキストの「第7章グラフの作成」p180縦棒グラフから学習しました。 先月は、円グラフについて学習しましたが、今回は、長さを表す「棒グラフ」について学習しま した。

小学生の頃 目盛りが読める様になるように、定規で棒グラフを学んだことを懐かしく思い出 しますね。

2月は、縦棒グラフと横棒グラフを作成しましたが、はじめに棒グラフと円グラフの作り方を 押さえると、だいたいのグラフの作成が出来る様になります。

「第7章練習問題」まで進みました。

次回は、3月26日「第8章」から進める予定です。

コロナの関係でお休みされた方で、ご自宅で勉強された方は、小池へ完成ファイルをお送りください。

参考までに、メールに第7章の保存ファイルを添付します。参考にして頂けたら幸いです。

## アーカイブ部会

#### 情報図書館

世話人 小池美津子さん

★令和4年2月27日(日)10:00~12:30

#### 【学習内容】



「PowerPoint2016基礎」テキストの「第8章 発表者ビューを利用する」から学習しました。

持って来ていただいたご自分のPCとプロジェクターを繋げてプレゼンテーションをする時の「コツ」や「便利な機能」等を確認して頂きました。

参加された方、楽しんで頂けたら嬉しいです。

次回 3月27日(日)は、「p196 総合問題」から進める予定です。









2日(水)	13:00~16:00	エポア部会・大麻えぽあ会場
3日(木)	13:00~15:00	チャレンジ部会・情報図書館
5日(土)	10:00~15:00	初級入門部会・社会福祉センター
12日(土)	10:15~12:00	会員のための講習会・情報図書館
12日(土)	13:00~1700	プログラミング部会・情報図書館 Scratchでプログラミングの学習
13日(日)	13:00~16:00	市民向け講習会・情報図書館
19日(土)	10:00~15:00	初級入門部会・社会福祉センター
25日(金)	10:15~15:15	学習部会·情報図書館 -1部10:15~12:15 -2部13:15~15:15
26日(土)	10:15~12:00	ハッピー部会・情報図書館
26日(土)	13:00~16:00	サムデイ部会・情報図書館 「Excel2016基礎」の学習
27日(日)	10:15~15:00	アーカイブ部会・情報図書館 「Power Point2016(基礎編)」

4月の部活動予定は総会で決定後ホームページでお知らせします。

### ♥EPOC新入会員のご紹介!♥

令和3年4月1日~2月末までに入会された方

新しくEPOCに入会されました。共に仲良く進みましょう。





会員のための講習会から、「Excelで郵便番号から住所の変換」、またその逆の「住所から郵 便番号の変換」について紹介します。

(2月会員のための講習会テキストから抜粋、講師:矢萩 巽さん)

#### 3. 郵便番号から住所を表示する

Excel には、郵便番号を入力して住所に変換したり、住所から郵便番号を取り出したりできる方法が あります。前頃では半角で入力して郵便暴号の書式に表示する方法を学習しましたが、全角で入力 し、変換すると該当する住所を表示させることができます。また、住所から郵便署号を表示させることも できます。

住所録作成では、IME の「日本語入力を ON にしておくと、郵便番号から住所に変換できる」という ternipricae cias Infe が日本語へがある。 ON LEU CENC、多次デラガガビがに展開できる。COV EU CENC、多次デラガガビがに展開できる。COV EU CENC、多次デラガガビがに展開できる。 とび第 えておくと良いと思います。 まず住所から入力していきましょう。入力モードを確認し、入力モードが半角になっている場合はネーボ

カします。ハイフンを付けないと後で住所に変換することができないので、かならず「〇〇〇 一〇〇〇〇」 という形式で入力します。デンキーボードでも、文字入力側のナーボードでも OK です。 住所様に影便需号を入力した後スペースキーで変換すると住所が変換候補に表示されるので、表示 された住所を選択し確定します。住所に変換するためには、ドキ角/全角】キー(註)が ON であること

が必須です。



丁目、暑地などの入力はすべての入力が終わり、次の住所から郵便番号に変換した後に行います。 理由は住所から郵便番号を取り出すときに郵便番号以外に丁目、暑地などが取り出されてしまい、 郵便番号表示ではなくなってしまいます。



#### 4. 住所を郵便番号に変換する

すべての住所を入力した後に、郵便器号を表示したいと思いますが、再度入力するのではなく、先ほど 入力した郵便器号を活用します。前項では、「030-0852」と入力すると「青菜県青菜市大野」と変 換されました。これはつまり、「青菜県青菜市大野」の読み仮名が「030-0852」であるということを示 しています。この特性を利用して、郵便番号を入力してみましょう。 Excel には読み仮名を取り出すこと ができる「PHONETIC」関数という関数があるので、これを使います。PHONETIC 関数は、

「=PHONETIC(文字列)」という書式で使います。カッコの中に、読み仮名を取り出したい文字列や セルを指定すればいいだけなので簡単だと思います。 郵便番号を入力するセルをクリックして、「=PHONETIC(セル書物)」と入力します。

下の図の例では読み仮名を取り出したい住所が「セル D2」に入力されているので、引数として D2 を 指定しています。



すると、セルC2 に郵便器号が表示されます。PHONETIC 関数で取り出された郵便器号は、全角 になります。全角だと幅が広がってしまうだけでなく、見づらいので、ASC 関数を使うと全角から半角

に家換さきます。 ASC 関数は「=ASC(文字列)」という書式で使い、引数には半角に廃換したい文字列やセルを指 定します。

先ほどセル C2 に入力した数式に ASC 関数の書式を追加して、「=ASC(PHONETIC(C2))」



半角になったので見やすくなりました。

残りの郵便番号を表示するには、オートフィルでコピーすると完了です。

コピー元のセルの右下の角にマウスポインターを合わせると、ポインターが「+」の形に変わります。変わ ったら左ボタンを押したまま、下方向にドラッグします。



コピーしたセルは数式になっていますので、丁目、番地などを追加したときに、その値も取り出されます ので、郵便番号以外の表示になります。これをなくすために、コピーしたセルをすべて選択して、[ホー ム]タブのコピーをクリックし、貼り付けのオブションで[値の貼り付け]をクリックします。これで、数式から 値に変わったので、丁目、番地などを追加しても郵便番号の値は変わりません。

最後に丁目、驀地などを入力して、保存すると完了です。

## 集部

誰かに会うと、必ず今年は雪が多 くてまいったね! もう雪は要らない ね、と挨拶してました。

しかし、3月に入って日中の温度 はプラスなって来ました。

ひな祭りが来て、もうすぐ春です。



### TRIPO(

江別パソコン利用研究会

事務局・お問い合わせ先入会ご案は

下記へ!

HP\_URL: http://e-epoc.jp/wp/ EPOC代表幹事:小池 美津子



「会報えぼつく」第271春の号

旅行紀行、写真、作品、質問等、貴方のお便りをお待ちしています。

メールアドレス epoc. yn@gmail. com